

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, įsipareigoja savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis, pagal Techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija) ir kitus pirkimo dokumentuose, ir šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus bei sąlygas tinkamai atlikti 8 MW biokuro vandens šildymo katilo VHB 8000 pakuros Calidum Ember 12000 mūro ir betono paviršių remonto darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais terminais ir tvarka sumokėti Rangovui už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus darbus.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis mažos vertės pirkimo „Biokuro vandens šildymo katilo pakuros remonto darbų pirkimas“, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, sąlygomis ir rezultatais. Darbų apimtis nurodyta pirkimo dokumentuose.

1.3. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.4. Laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, todėl šioje Sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.4.1. ši Sutartis;

1.4.2. skelbimas apie pirkimą;

1.4.3. Techninė specifikacija su priedais, kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.4.4. pasiūlymo raštas (originalas saugomas Rangovo);

1.4.5. kiti dokumentai ir priedai, jei tokių bus (skaičiavimai, papildomi susitarimai ir pan.).

1.5. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Maksimali sutarties vertė – (**suma skaičiais**) **Eur (suma žodžiais)** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pradinė sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai – (**suma skaičiais**) **Eur (suma žodžiais)** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.3. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Dėl mokesčių pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

2.4. Sutarties kaina gali būti mažinama dėl Rangovo suteikiamų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų panašių priežasčių.

2.5. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais, pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą.

2.6. Sutarties kaina yra bendra pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Sutartyje numatytų Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti Sutarties kainą viršijančių išlaidų, išskyrus Sutartyje aptartus Sutarties kainos koregavimo atvejus.

2.7. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina Darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų, įrenginių kaina, mokesčiai, transportavimo, apgyvendinimo, sandėliavimo, saugojimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, pirkimo sąlygas ir šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas ir kitus apmokestinimus. Jei teisės normos nustato imperatyvius reikalavimus, pagal kuriuos mokesčius už kurį nors Rangovui priskirtą veiksmą turi sumokėti Užsakovas kaip naudos gavėjas, tai Rangovas tokius Užsakovo atliktus mokėjimus turi kompensuoti Užsakovui per jo nurodytą protingą laikotarpį ir pateiktus atitinkamus

mokėjimo dokumentus.

2.8. Rangovas pareiškia ir patvirtina, kad jis išsamiai išanalizavo jam pateiktus Užsakovo dokumentus (Techninę specifikaciją, Darbų apimtis ir terminus, techninius reikalavimus ir visus kitus pirkimo dokumentus), numatė ir įvertino visas aplinkybes ir išlaidas, galinčias turėti įtakos Darbų kokybei ir rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir (ar) pasiekti Darbų rezultatą, Rangovui reikia atlikti papildomus, patirti papildomų išlaidų, pateikti papildomą įrangą ir pan., kurių Rangovas, kaip savo srities profesionalas nenumatė sudarant Sutartį, bet galėjo ir turėjo juos numatyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ir (ar) išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Rangovui.

2.9. Vykdamas darbus, preliminarūs Darbų kiekiai gali didėti iki 10 proc.

2.10. Rangovui mokama tik už faktiškai atliktus ir Užsakovo tinkamai priimtus Darbus. Šalys susitaria, kad Darbų kiekio pasirinkimas ir Darbų (ar Darbų dalies) atsisakymas yra Užsakovo teisė.

2.11. Rangovui sumokama atlikus visus Darbus, pagal abiejų Sutarties šalių pasirašytą Darbų priėmimo–perdavimo aktą bei tinkamai išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.12. Sąskaita Užsakovui teikiama tik elektroniniu būdu:

2.12.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

2.12.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

2.12.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.13. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas apmokės Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.14. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant gražintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.15. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.16. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jeigu Rangovas atliko Darbus nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsirado darbų defektų, iki šių darbų kokybė bus ištaisyta ir / ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.17. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiu (-ais) / subteikiu (-ais) / subrangovu (-ais) (toliau visi bendrai vadinami – subrangovu), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subrangovas raštu motyvuotai pareikalauja tiesioginio atsiskaitymo. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę motyvuotai prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ir atsisakyti pasirašyti tokį trišalį susitarimą, jei tai iš esmės pablogina jo padėtį taip, kad tampa apsunkintas (arba gali būti apsunkintas ateityje) Sutarties ar bet kurios jos dalies tinkamas įvykdymas. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.18. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms) Užsakovas apmoka neginčytiną dalį.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

3.1.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.1.3. Bendradarbiauti su Rangovu, pateikti jam reikiamą Užsakovo turimą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia Darbams atlikti.

3.1.4. Prireikus ir esant galimybei, savo teritorijos ribose nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir esant techninėms galimybėms, teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju Rangovas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.1.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Nepriimti Darbų, atliktų ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.2.2. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami Darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo juos pašalinti savo sąskaita ir atlyginti visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas.

3.2.3. Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutartis ar jos dalis nebus tinkamai įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai, kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar pateiks Sutarties tinkamą įvykdymą pagrindžiančius įrodymus.

3.2.4. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Sutarties reikalavimus ir laikydamasis normatyvinių dokumentų / rekomendacijų reikalavimų. Jeigu Rangovas jų nesilaiko, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti pašalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba prireikus – sustabdyti Darbus dėl Rangovo kaltės, kol trūkumai bus pašalinti. Jeigu Rangovas per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita kompensuojant (atlyginant) dėl to Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius).

3.2.5. Teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų, medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo.

3.2.6. Duoti privalomuosius nurodymus Rangovui ir reikalauti juos vykdyti atliekant Darbus, jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti Darbų atlikimo terminai, kokybiniai ar kiti reikalavimai.

3.2.7. Sustabdyti Darbus, jeigu nustatomi darbuotojų, darbų, techninės, civilinės, fizinės, kibernetinės saugos, aplinkosaugos, bei priešgaisrinės apsaugos (toliau – Sauga) reikalavimų pažeidimai (pvz., įskaitant, bet neapsiribojant Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Darbams atlikti, darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų, darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, egzistuoja kitos aplinkybės, kurios kelia grėsmę žmonių sveikatai, gyvybei, turtui ir pan.), iki jų pašalinimo.

3.2.8. Sutarties vykdymo metu tikrinti Rangovo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo reikalavimus ir (arba) dėl Įstatyme ir (arba) VPĮ numatytiems reikalavimams.

3.2.9. Turi kitas Sutartyje ar teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. Pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų tiekėjų (gamintojų) duomenų lapus ar kitus duomenis, kurie turi būti patvirtinti Užsakovo.

3.3.2. Iki Darbų pradžios paskirti savo atsakingą atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, el. pašto adresą).

3.3.3. Kokybiškai atlikti, nustatytu laiku pradėti, tinkamai ir laiku užbaigti, perduoti Užsakovui

visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per Pranešimo apie defektus laikotarpį ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą, Saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį.

3.3.4. Jei Darbai ar jų rezultatas turi būti paaiškintas tretiesiems asmenims, visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi tokie paaiškinimai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.3.5. Darbus atlikti laikydamasis techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi normatyviniai dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.3.6. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius. Jei Rangovo tiekiamos prekės ar teikiamos paslaugos yra nurodytos VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (toliau – BVPŽ) kodų sąrašė, tai Rangovas turės pateikti Užsakovui deklaracijas dėl atitikimo saugumo reikalavimams bei kitus Užsakovo reikalaujamus dokumentus, patvirtinančius šių sąlygų laikymąsi.

3.3.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus ir apie atliktų Darbų perdavimo–priėmimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.3.8. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Užsakovo atstovą. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Darbus apie tai nepranešęs Užsakovo atstovui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus Darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus Darbus, paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių normų ir reikalavimų, ir (arba) Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar Darbų atidengimu ir Darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad Darbai atlikti laikantis galiojančių normų ir reikalavimų, ir (arba) Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.3.9. Vykdyti gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams bei normatyviniams statybos dokumentams. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.3.10. Įforminti ir perduoti Užsakovui tinkamai įformintą Darbų atlikimo dokumentaciją, jeigu tokia yra būtina pagal Sutarties, pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus ir atliekamų Darbų pobūdį.

3.3.11. Savo sąskaita ištaisyti Darbų ar jų rezultato trūkumus. Trūkumus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti ir (ar) sustabdyti visus mokėjimus iki tol, kol trūkumai bus tinkamai ištaisyti ir pašalinti. Rangovui netinkamai šalinant trūkumus, defektus, ar atsisakius šalinti defektus ir (ar) trūkumus, Užsakovas gali pašalinti defektus ir (ar) trūkumus ir (ar) sustabdytus, neatliktus ar vėluojamus Darbus atlikti trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti ir (ar) reikalauti atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir (ar) nuostolius iš Rangovo.

3.3.12. Užtikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbo higienos reikalavimų laikymąsi Darbų teritorijoje, savo Darbo vietoje, taip pat gretimos aplinkos, susijusios su atliekamais Darbais apsaugą ir dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir (ar) kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.3.13. Rangovas įvertino aplinkybę, kad Darbai bus atliekami veikiančios Užsakovo katilinės (komplekso) teritorijoje, kuri laikoma pavojingu objektu ir joje galioja Užsakovo nustatytos taisyklės, reikalavimai ir apribojimai (asmenų patekimo, leidimų, transporto ir mechanizmų judėjimo, Saugos ir pan.). Rangovas privalo laikytis saugos reikalavimų.

3.3.14. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, ši nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas.

Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.3.15. Visus Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai ir Rangovo žinioje esančioje teritorijoje esančios medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) gadinami.

3.3.16. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.3.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, nustatoma, kad medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, pirkimo sąlygų dokumentų, tai Užsakovas gali atmesti tą Darbų dalį, medžiagas, apie tai pranešdamas Rangovui ir nurodydamas tokio atmetimo priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti Užsakovo nustatytus trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas, kad šios atitiktų Sutartį, pirkimo dokumentus ir Užsakovo reikalavimus.

3.3.18. Valyti ir prižiūrėti savo Darbų zonos įvažiavimus, takus, praėjimus ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Rangovo naudojamos patalpos ir keliai / takai / praėjimai turi būti saugūs, paženklinėti išpėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių / takų / praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.3.19. Imtis visų priemonių Užsakovo jam perduotos darbų zonos, medžiagų, žaliavų ir kitų daiktų, priklausančių Užsakovui, Rangovui ir (ar) tretiesiems asmenims, saugumui užtikrinti. Rangovui tenka visa šių medžiagų, žaliavų, daiktų sugedimo, praradimo, žuvimo rizika iki Užsakovas priims Darbus, kuriems atlikti buvo panaudotos atitinkamos medžiagos, žaliavos ar daiktai, arba priims šio turto likučius.

3.3.20. Baigęs Darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, savo sąskaita išvežti iš statyb vietės bei utilizuoti savo ir (ar) pasitelktų subrangovų Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas ir pateikti Užsakovui visų susidariusių atliekų utilizavimą patvirtinančius dokumentus.

3.3.21. Laikytis ir nepažeisti Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo (baigimo) termino.

3.3.22. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, informuoti Užsakovą raštu apie aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (ar) baigti Darbus ar bet kurią jų dalį, atsiradimą.

3.3.23. Atsakyti į Užsakovo ir (ar) Užsakovo atstovų rašytinius prašymus, reikalavimus ar kitus nurodymus juose nurodytais terminais, o jei tokie nenurodyti, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas.

3.3.24. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai atlikti Darbus. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai ar aplinkos apsaugai. Jeigu tokio Rangovo personalo kvalifikacija remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, juos keičiančio Rangovo personalo kvalifikacija negali būti blogesnė negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.3.25. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

3.3.26. Laiku ir tinkamai pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.3.27. Sudaręs šią Sutartį, ne vėliau negu ji pradedama vykdyti, patvirtinti / pranešti Užsakovui, kad Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai bus pasitelkiami Sutarčiai vykdyti, nurodant jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus.

3.3.28. Rangovas turi ir kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.4. Rangovas turi teisę:

3.4.1. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl Darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs bei naudingi. Rangovas pirmiau

paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų bei pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.4.2. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.4.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

4. SUBRANGOVAI, RANGOVO PASKIRTI SPECIALISTAI, JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šio Sutarties skyriaus nuostatos, susijusios su subrangovų pasitelkimu ir jų keitimu, taikomos tik tuo atveju, jei subrangovai bus pasitelkti.

4.2. Rangovas gali pakeisti subrangovus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.3. Naujai pasitelkiamų tokių subrangovų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4.4. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subrangovas, nekokybiškai atlieka Darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subrangovas negalės vykdyti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nurodamos subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subrangovo pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolas pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu. Rangovas turi suteikti naujai pasitelkiamam subrangovui visus reikiamus leidimus, įgaliojimus ir informaciją, kad šis galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas.

4.5. Subrangovų pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdant šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subrangovų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

4.7. Atsiradus poreikiui keisti Rangovo jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais, jungtinės veiklos partneriais, Rangovas privalo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

4.7.1. pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

4.7.2. pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutarties naujam (-iems) / pasiliekančiam (-iems) jungtinės veiklos partneriui (-iams);

4.7.3. naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jei taikoma).

4.8. Rangovas turi įrodyti Užsakovui naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas.

4.9. Rangovas turi gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

4.10. Rangovas turi pateikti Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujas (-i) / pasiliekančias (-ys) jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal

ankstesnę jungtinę veiklos sutartį.

4.11. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMAS

5.1. Rangovas privalo atlikti ir perduoti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Atliktus Darbus Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais. Šioje Sutartyje sąvoka „atlikti Darbai“ suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie yra priimti Užsakovo.

5.3. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Darbų ar jų dalies kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną Darbų dalį.

5.4. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus visus Darbus. Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų Darbų dokumentus (panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, techninė dokumentacija ir t. t.) ir tinkamai įformintą ir pasirašytą Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.5. Darbų atlikimo terminas nurodytas Priede Nr.1 (techninėje specifikacijoje).

5.6. Darbų pabaiga laikoma darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Darbų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas tik po to, kai Rangovas įvykdo visus pagal Sutartį nustatytus įsipareigojimus, t. y. pilnai baigia visus darbus, įformina ir pateikia Užsakovui visus būtinus atliktų darbų dokumentus (darbų atlikimo aktai, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, matavimų ir tyrimų dokumentai ir kt.).

5.7. Rangovas, prieš pradėdamas remonto darbus, turi pateikti darbuotojų, kurie atliks darbus, sąrašą, kuriame nurodoma darbuotojo vardas, pavardė, pareigos.

5.8. Prieš pradėdamas remonto darbus Rangovo paskirtas atsakingas asmuo turi suderinti su Užsakovu atliekamus darbus ir darbo laiką. Užsakovas, prieš atliekant remonto Darbus, Rangovo paskirtam atsakingam asmeniui pateikia Darbų nurodymą.

5.9. Darbus Rangovas privalo vykdyti tokiais terminais, kad nebūtų pažeistas Sutartyje numatytas Darbų atlikimo terminas. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Sutartyje, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai.

5.10. Rangovas garantuoja ir atsako ir už tai, kad terminų laikysis jo pasamdyti subrangovai (jei subrangovai yra pasitelkiami).

5.11. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.

6. PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

6.1. Sutarties kaina yra nustatyta Rangovui nuosekliai ir išsamiai įvertinus būtinus Darbus, medžiagų, įrenginių bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus kainų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir jos vykdymo laikotarpiu.

6.2. Rangovas gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrenginius, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

6.3. Rangovas, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo reikalingų medžiagų ir Darbų kiekius bei apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus Darbams atlikti.

6.4. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo

sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė ar galėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje jau esamos ar pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos ar jau žinomos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 (du) mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

8. UŽTIKRINIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais netesybomis.

8.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartį, jos prieduose, pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę. Darbų ir Darbuose naudojamų medžiagų garantiniai terminai nustatomi Sutartį sudarančiuose dokumentuose, o jei juose nenurodyti – pagal teisės aktų nuostatas.

8.3. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie Darbai priskiriami: a) Darbams, už kuriuos atsako Rangovas, bet kurių kitų Darbų kokybei, sutarties neatitinkančioms medžiagoms; b) netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos techninės dokumentacijos ir pan.); c) Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

8.4. Garantiniai terminai, yra suteikiami ir apima visus Darbus, taip pat visas jų sudėtines dalis. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (abiejų Šalių) dienos.

8.5. Garantija gali būti netaikoma, tik tais atvejais jeigu Rangovas įrodo, kad trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

8.6. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas nė vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas po Užsakovo pranešimo gavimo turi imtis priemonių defektų priežastims ir apimčiai nustatyti bei informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų apimtis / priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas visais atvejais gali pasinaudoti ir Rangovo pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija.

9. DRAUDIMAI

9.1. Rangovas savo lėšomis privalo būti apsidraudęs Lietuvos Respublikos statybos įstatyme numatytais privalomaisiais draudimais. Draudimo apsaugos apimtis turi būti ne siauresnė nei numato teisės normų reikalavimai ir atitikti Sutarties objekto apimtis. Draudimų sąlygos turi būti pateiktos Užsakovui suderinti raštu, o Užsakovas turi teisę atsakyti priimti draudimą ir (ar) pareikalauti jį pakeisti, jei draudimas neatitinka Sutarties objekto apimtį (netinkamos draudimo sumos, netinkami draudimo terminai, netinkamas draudimo objektas, nepakankama draudimo apimtis ar pan.). Su Užsakovu nesuderintos draudimo sutarčių sąlygos laikomos Užsakovui nepriimtiniomis ir Užsakovui nepateiktomis ab initio.

9.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos, draudiminė apsauga galioja ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų (išskyrus šalių rekvizitų pakeitimus) iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams.

9.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutartyje nustatytą baudą (baudas).

9.4. Jeigu draudiko išmokėtos draudimo išmokos nepakanka Rangovo padarytai žalai atlyginti, Rangovas privalo atlyginti likusius nuostolius. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame skyriuje nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudiko nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo įmonė, privalo atlyginti Rangovas.

9.5. Jei teisės normomis būtų nustatyti kiti ar papildomi privalomieji reikalavimai anksčiau nurodytoms draudimo sutartims, Rangovo sudaromų draudimo sutarčių draudiminė apsaugos apimtis visais atvejais turės būti ne mažesnė nei keliamos pagal naujus teisės normų privalomuosius reikalavimus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atitinkamą sąskaitą, įsipareigoja delspinigius sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas po sąskaitos gavimo dienos.

10.2. Rangovas, laiku nepradėjęs Darbų, vilkindamas ir (ar) neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo Sutarties vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną. Rangovas, gavęs iš Užsakovo atitinkamą netesybų sąskaitą, įsipareigoja apskaičiuotas netesybas sumokėti per 7 (septynias) kalendorines dienas po minėtos sąskaitos gavimo dienos. Laikoma, kad Rangovas netesybų sąskaitą gavo ne vėliau kaip 3 (trečią) kalendorinę dieną po jos išsiuntimo dienos.

10.3. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir (ar) yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (ar) psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir (ar) trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte

nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 7 (septynias) kalendorines dienas.

10.4. Jei Rangovas pažeidžia darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus jis Užsakovui moka tokias baudas, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį: a) jei dėl pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme - 3 000 EUR (tris tūkstančius eurų) už kiekvieną atvejį; b) jeigu dėl pažeidimo įvyksta nesunkus (lengvas) nelaimingas atsitikimas, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme – 1 000 EUR (vieną tūkstantį eurų) už kiekvieną atvejį; c) bet kokio kito pažeidimo atveju – 500 EUR (penkis šimtus eurų) už kiekvieną atvejį.

10.5. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš šios Sutarties 9 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal Sutarties reikalavimus, Rangovas moka 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): a) už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; b) už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą netinkamą draudimo poliso kopiją; c) už atitinkamų įrodymų nepateikimą; d) už draudimo sutarčių bet kurios sąlygos nevykdymą.

10.6. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos / delspinigiai yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą ir nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynybos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

10.7. Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ir (ar) išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

11. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

11.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia savo įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11.2. Šalis, pažeidusi 11.1 papunkčio reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

11.3. Informacijos apie Sutartį ir jos vykdymą ir / ar visos Sutarties su jos priedais pateikimas pagrįstai to reikalaujančioms atitinkamoms institucijoms, taip pat kai tai imperatyviai nustatoma teisės normų nėra laikomas konfidencialios informacijos atskleidimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos ir galioja **iki 2026 m. rugsėjo 21 d.**, ir iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.2.1. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja užbaigti darbus.

12.2.2. Jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma ir Užsakovas tai gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis ir (arba) Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) teisės aktų bei techninių dokumentų reikalavimų.

12.2.3. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų ir/ar medžiagų kokybės, kilmės ar atitikties: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, nepateikia (pateikia netinkamus) reikalaujamų dokumentų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų ar Sutarties be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

12.2.4. Jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų.

12.2.5. Jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

12.2.6. Jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas.

12.2.7. Jeigu patikrinus Rangovo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo reikalavimams ir (arba) dėl Įstatyme ir (arba) VPI numatytiems reikalavimams paaiškėja, kad Rangovas ir (arba) jo pasitelkti asmenys neatitinka šių reikalavimų ir Rangovas nustatytų neatitikimų neištaiso per Užsakovo nurodytą terminą arba kai Užsakovui pateikiamos kompetentingų institucijų rekomendacijos ar privalomieji nurodymai pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ar jį įgyvendinančių teisės normų nuostatas.

12.3. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Įstatymo 98 straipsniu.

12.4. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbų metu naudotą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui nurodžius, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti tam reikiamus susitarimus; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

12.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.5.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir kitus Sutartyje numatytus atvejus dėl finansavimo / apmokėjimo tvarkos.

12.5.2. Jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

12.6. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui jo rašytiniu sutikimu perduotas medžiagas, įrangą ir priemones.

12.7. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

12.8. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

12.9. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

12.9.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

12.9.2. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

12.9.3. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

12.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

12.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pakeitimai atliekami laikantis Įstatymo nuostatų.

12.12. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

12.13. Už Sutarties vykdymą Užsakovo atsakingi asmenys: Šiluminės katilinės viršininkas, tel. (+370 386) 25 974;

12.14. Rangovo už sutarties vykdymą atsakingi asmenys: _____.

12.15. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.16. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

12.17. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.18. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsiųstas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.
